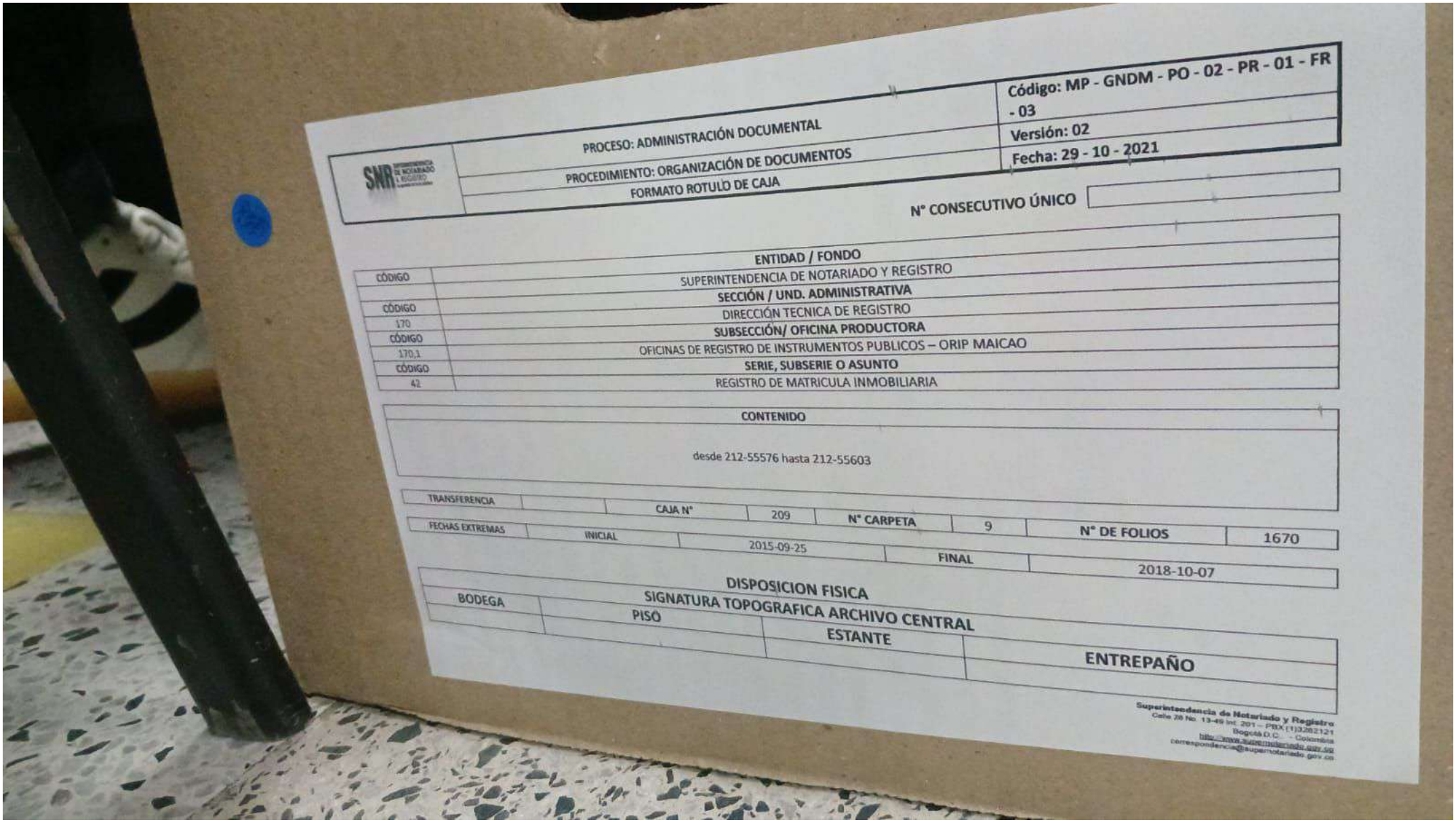


SNR	PROCESO: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	Código: MP - GNDM - PO - 02 - PR - 01 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS	Versión: 02
	FORMATO ROTULO DE CAJA	Fecha: 29 - 10 - 2021

N° CONSECUTIVO ÚNICO

CÓDIGO	ENTIDAD / FONDO
	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
CÓDIGO	SECCIÓN / UND. ADMINISTRATIVA
170	DIRECCIÓN TECNICA DE REGISTRO
CÓDIGO	SUBSECCIÓN/ OFICINA PRODUCTORA
170,1	OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS – ORIP MAICAO
CÓDIGO	SERIE, SUBSERIE O ASUNTO
42	REGISTRO DE MATRICULA INMOBILIARIA

CONTENIDO
desde 212-55576 hasta 212-55603

TRANSFERENCIA		CAJA N°	209	N° CARPETA	9	N° DE FOLIOS	1670
FECHAS EXTREMAS	INICIAL	2015-09-25		FINAL	2018-10-07		

DISPOSICION FISICA

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL

BODEGA	PISO	ESTANTE	ENTREPAÑO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co